

ISTRUZIONI PER EVENTI IN VIDEOCONFERENZA (rev. 3 09.02.2021)



Cosa è un WEBINAR/VIDEOCONFERENZA

“Webinar” è un neologismo nato dall’unione di due termini inglesi: “web” e “seminar”. Un webinar è quindi un evento online tenuto via Internet in tempo reale, che consente l’interattività del docente con i discenti anche attraverso la condivisione dello schermo.

STRUMENTI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA VIDEOCONFERENZA

- PC con webcam e microfono
- Connessione ad Internet
- In alternativa: Tablet o Smartphone

Si suggerisce ai partecipanti di collegarsi da una postazione non esposta a disturbi esterni, come la presenza di altre persone o di rumori di sottofondo.

COLLEGAMENTO

- 1-2 gg prima dell’inizio del webinar riceverete una e-mail contenente **il link che permette di connettersi e accedere alla piattaforma.**

Nell’invito oltre al link a cui collegarsi saranno presenti tutte le informazioni necessarie per partecipare ai webinar (data, ora, titolo, software da scaricare, modalità di accesso alla stanza virtuale ecc.). Inoltre verrà fornito il nominativo e i contatti del tutor del corso in modo che possa essere contattato in caso di malfunzionamento del Sistema.

NORME GENERALI PER L’ACCESSO ALLE PIATTAFORME VIDYO/CISCO WEBEX

Cliccare sul link ricevuto e scaricare il programma sul pc. Si suggerisce l’utilizzo di Mozilla Firefox come browser.

Si aprirà una finestra nella quale viene richiesto l’inserimento del proprio nome e cognome e mail, in modo da essere riconoscibili e autenticabili durante la connessione al Webinar.

Da evitare nomi di fantasia o non riconducibili all’identità, che non potranno essere presi in considerazione.

Nota per Vidyo: una volta installato ricliccare sempre sullo stesso link oppure copiare ed incollare il link sul browser.

Per chi usa il cellulare e/o tablet cliccare sempre sul link inviato, seguirà l’apertura di una finestra nella quale a seconda che stiate usando android o apple vi sarà richiesto, se non già eseguito in passato, di scaricare l’app nel relativo store.

Una volta scaricata ed installata (la grandezza dell’app è minima ma si consiglia di iniziare a scaricarla con debito anticipo in quanto la vostra rete del cellulare potrebbe essere lenta) ricliccare di nuovo sul link.

Provare il sistema prima dell’evento per segnalare eventuali malfunzionamenti al tutor del corso e consentire un eventuale intervento correttivo prima dell’inizio del Webinar

RILEVAMENTO PRESENZE

La validazione per la partecipazione all’evento formativo potrà avvenire solo per mezzo di autenticazione dell’utente da parte del tutor d’aula attraverso le seguenti modalità:

- presa visione da parte del tutor del nome e cognome degli utenti (nel caso di collegamenti singoli) e appello in caso di utilizzo da parte di più persone di una singola utenza.

ISTRUZIONI PER EVENTI IN VIDEOCONFERENZA (rev. 3 09.02.2021)

ALL'APPELLO DOVRA' RISPONDERE DIRETTAMENTE LA PERSONA ISCRITTA con la telecamera accesa che consenta la visualizzazione dell'interessato. In caso contrario l'interessato sarà considerato assente all'evento

Si raccomanda inoltre di:

- mantenere la telecamera accesa per tutta la durata del Webinar, si ricorda che l'Agenas prevede almeno il 90% della frequenza delle ore dell'evento formativo per il conseguimento della relativa attestazione dei crediti ECM;
- mantenere i microfoni spenti durante l'intervento dei relatori e accenderlo solo al momento della discussione. In caso di comunicazioni durante gli interventi utilizzare la chat della piattaforma

NB_ L'organizzatore si riserva di effettuare degli appelli non programmati nel corso dell'evento e attraverso i sistemi informativi, utilizzerà un sistema di tracciamento del tempo di permanenza sulla piattaforma da parte del partecipante.

ESERCITAZIONI

Per il corretto svolgimento delle attività interattive (esercitazioni, casi studio...) è previsto un numero max di 20 partecipanti;

Con la piattaforma Cisco è possibile creare delle aule virtuali all'interno delle quali i discenti possono svolgere in sottogruppi delle attività di esercitazione, pertanto il tutor d'aula si occuperà insieme all'assistente tecnico dell'organizzazione dei sottogruppi e della creazione delle aule virtuali.

Non saranno effettuate fotografie o filmati dei docenti e dei partecipanti, se non previo consenso scritto secondo la normativa vigente (all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16)

DOCUMENTAZIONE ECM

I questionari di qualità percepita e di apprendimento verranno inviati tramite moduli Google mantenendo l'anonimato per il questionario di gradimento e consentendo la restituzione del risultato della prova al termine dello svolgimento. Dovranno essere restituiti come da Regolamento Agenas entro tre giorni dalla fine dell'evento.